

We Are VeeSoft Kft. - Üzleti Magatartási Kódex

1. Munkavállalói Magatartási Szabályok

1.1. Cégünk elkötelezett amellett, hogy munkavállalóit jogszerű foglalkoztatási keretek között alkalmazza a tényleges belépési dátumtól kezdve. Ez magában foglalja a hivatalos munkaviszony bejelentését, a tisztességes javadalmazást, a törvényes munkaidő és túlóra szabályainak betartását, valamint a törvényes szabadságok biztosítását.

1.2. Egészséges, biztonságos és lehetőség szerint barátságos, környezettudatos munkakörnyezetet biztosítunk. A munkavállalók egészségét és biztonságát kiemelten kezeljük, biztosítva a munkavédelmi előírásoknak megfelelő felszereléseket, munkaruházatot és védőitalokat. A munkavédelmi szabályokat minden esetben szigorúan betartjuk.

1.3. Minden munkavállalónkat tisztelettel és megbecsüléssel kezeljük.

1.4. Szigorúan tilos a diszkrimináció életkor, nem, családi állapot, nemzetiség, etnikai hovatartozás, vallás, politikai nézet, szexuális irányultság vagy bármilyen egyéb ok alapján.

1.5. Támogatjuk munkavállalóink szakmai fejlődését és ösztönözzük a folyamatos tanulást.

2. Üzleti Magatartási Irányelvek

2.1. Cégünk elkötelezett a tisztességes verseny mellett, és szigorúan tiltja a versenytársak rágalmazását és az etikátlan munkaerő-toborzást.

2.2. Partnereinkkel tisztességes együttműködésre törekszünk, miközben védjük üzleti titkainkat.

2.3. Beszállítóinkkal kölcsönösen előnyös üzleti kapcsolatok kialakítására törekszünk, miközben etikai normáinkat betartjuk, beleértve a vesztegetés elutasítását és a tisztességes verseny biztosítását. Hangsúlyt fektetünk a határidőben történő kifizetésekre és az átlátható szerződéses feltételekre.

2.4. Ügyfeleink érdekeit előtérbe helyezzük, megértve igényeiket, őszinte és magas színvonalú szolgáltatást nyújtva, biztosítva a jogszerű jótállási és garanciális szolgáltatásokat.

2.5. Kerüljük a fogyasztók/ügyfelek félrevezetését, és egyértelmű, átlátható kommunikációt biztosítunk.

3. Magatartás a Kormányzati és Hatósági Szervekkel Szemben

- 3.1. Cégünk elkötelezett az adók, járulékok és egyéb közterhek pontos megfizetése mellett.
- 3.2. Biztosítjuk a tevékenységünkhöz szükséges engedélyek és nyilatkozatok folyamatos rendelkezésre állását.
- 3.3. Jogszerű adatközlést biztosítunk a kormányzati és önkormányzati hatóságok számára.

4. Elkötelezettség a Társadalom és a Környezet Iránt

- 4.1. Cégünk elkötelezett a környezeti hatások minimalizálása mellett, hatékony működés révén és a hulladékgazdálkodási előírások betartásával.
- 4.2. Tevékenységünkbe integráljuk a fenntarthatóságot és a környezeti szempontokat, beleértve a hulladékcsökkentést és az erőforrások optimalizált felhasználását.
- 4.3. Lehetőségeinkhez mérten hozzájárulunk a vállalati társadalmi felelősségvállaláshoz adományok, mecénási és szponzorációs tevékenységek révén, amelyek összhangban állnak vállalati értékeinkkel.

5. Adatvédelmi Szabályok

- 5.1. Cégünk tiszteletben tartja munkavállalóinak magánéletét és méltóságát. Személyes adatokat csak a vállalat működéséhez és jogi megfeleléséhez szükséges mértékben és időtartamban gyűjtünk és tárolunk.
- 5.2. Szigorúan betartjuk az adatvédelmi törvényeket a személyes adatok gyűjtése és kezelése terén, biztosítva a GDPR előírásainak való megfelelést.
- 5.3. Biztosítjuk az üzleti információk, beleértve a pénzügyi adatok, üzleti tervek, műszaki részletek, munkavállalói és ügyféladatokat védelmét, megelőzve az illetéktelen hozzáférést és biztosítva az adatok biztonságos tárolását.

6. Szellemi Tulajdon Tisztelete

- 6.1. Cégünk kizárólag olyan szellemi tulajdont és technológiát használ, amelyhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.
- 6.2. Csak jogszerűen licencelt szoftvereket használunk, és fenntartunk egy IT-politikát, amelyet minden munkavállalónknak ismernie kell és be kell tartania, biztosítva a rendszeres frissítéseket és felülvizsgálatokat a kiberbiztonsági normák fenntartása érdekében.